



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Versiunea 5

Elaborat de:

Expert selecție PA proiect ID 311771

ȘERBANCEA Floarea

Data 31.03.2025





CUPRINS

1. SCOP ȘI JUSTIFICARE	3
2. PREZENTARE PROIECT.....	4
2.2. Rezultate proiect.....	5
2.3. Grup țintă.....	6
2.4. Activități.....	7
3. DEFINIȚII	8
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	12
5. DOMENIUL DE APLICARE	14
5.1. Obligațiile beneficiarului de ajutor de minimis.....	14
5.2. Corecții financiare aplicate pentru nerespectarea cerințelor schemei de minimis	15
5.3. Incompatibilități.....	18
6. CONFLICT DE INTERESE ȘI CONFIDENȚIALITATE	22
7. CRITERII DE ELIGIBILITATE	23
7.1. Criterii de eligibilitate candidat	23
7.2. Criterii de eligibilitate afacere propusă	25
8. ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI.....	27
9. EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI	30
9.1 Procedura de evaluare	30
9.2 Comisia de evaluare și selecție	31
9.3 Etape de evaluare	32
9.3.1 Etapa I - Verificarea conformității administrative și a eligibilității	32
9.3.2 Etapa II - Evaluarea tehnică și financiară	32
9.3.3 Etapa III – Evaluarea finală (Interviul).....	33
9.4 Selecție planuri de afaceri	34
10. CALENDAR CONCURS PLANURI DE AFACERI.....	36
11. ANEXE	38
Anexe	Error! Bookmark not defined.



1. SCOP ȘI JUSTIFICARE

Proiectul „Investește social prin antreprenoriat – ISA” are un grad înalt de interactivitate al intervențiilor, începând de la informare, formare profesională, asistență, consiliere și sprijin în gestionarea carierei și mai ales susținere în dezvoltarea propriei afaceri. Astfel, unii membri ai grupului țintă, selectați pe baza planului de afaceri, devin factori generatori de valoare adăugată către egalii lor.

Ajutorul de minimis acordat pentru implementarea planului de afaceri se realizează prin intermediul contractului de subvenție. În acest sens, conform Anexei 4 - Contractul de subvenție, prevede la punctul B. “Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis” că beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

Prezenta metodologie descrie modul de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului: „Investește social prin antreprenoriat – ISA” (Contract nr. PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771).

Conform Ghidului solicitantului, structura metodologiei de selecție planuri de afaceri trebuie să detalieze principiile care stau la baza mecanismului de evaluare a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.



2. PREZENTARE PROIECT

Proiectul ISA are drept scop îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, pornind de la informare, la formare profesională și în final, înființarea de structuri economice sociale.

2.1. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului ISA este dezvoltarea economiei sociale în mediul urban din regiunea Centru, ca platformă rezilientă de integrare pe piața muncii contribuind astfel la crearea unui mediu socio-economic incluziv și durabil. Astfel, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al Programului Educație și Ocupare 2021-2027, respectiv Prioritatea 4, Antreprenoriat și economie socială, ESO4.1_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri cu vârsta cuprinsă în intervalul 30-35 de ani, prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și a grupurilor defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

Proiectul ISA implementează schema de minimis administrată de **Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare – IBA București**, cu sediul în București, sector 2, strada Dinu Vintilă, nr. 6, tel: 021.210.91.28, www.bioresurse.ro, în parteneriat cu **Asociația pentru competente digitale in angajabilitatea tinerilor-DIGITAL SKILLS4JOBS**, cu sediul în Sfântu Gheorghe, Str. Berzei, bl. 12, et. 3, ap. 15, Jud. Covasna, codul fiscal 24534910.

Obiectivul general este realizat prin intermediul a trei obiective specifice (OS) în strânsă corelație cu obiectivul specific ESO4.1, axate pe lanțul de la informare – formare – înființare și dezvoltare structuri de economie socială. Fiecare obiectiv este ancorat în activități specifice, cu



rezultate aferente, indicatori și ținte stabilite.

OS1. Creșterea gradului de informare despre economia socială ca platformă de dezvoltare socio-profesională, prin derularea unei campanii de informare tip caravană.

OS2. Dezvoltarea competențelor în domeniul antreprenorial și în aria incluziunii sociale pentru 132 de persoane, din care 123 de persoane certificate și incluse în 5SR01.

OS3. Inițierea și dezvoltarea a 34 de structuri de economie socială prin servicii de consiliere antreprenorială și sprijin pentru antreprenori în implementarea planului de afaceri finanțat. Ca indicatori de rezultat, 136 de locuri de muncă nou create ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției.

2.2. Rezultate proiect

Implementarea proiectului ISA oferă oportunități egale de angajare și de dezvoltare economică pentru comunitățile regiunii Centru. Întreprinderile sociale nou create sunt profitabile din punct de vedere social, financiar și economic, creând bunăstare comunităților cu venituri reduse care au un acces mai bun la servicii, produse și, respectiv, scad cheltuieli sociale prin inserția profesională pe piața muncii.

Rezultate:

- minim 200 persoane informate despre oportunitățile economiei sociale;
- 132 persoane formate pentru ocupația Antreprenor în Economia Socială, inclusiv Strategii pentru Succes în contextul Incluziunii și Diversității în Afaceri;
- minim 123 persoane certificate;
- 39 persoane consiliate antreprenorial;
- 34 persoane sprijinite pentru înființarea întreprinderilor sociale;
- 34 întreprinderi sociale sustenabile (înființate și finanțate);
- 136 locuri de muncă durabile în cadrul structurilor de economie socială nou înființate.



2.3. Grup țintă

Grupul țintă (GT) va fi alcătuit din 132 de persoane, selectate din cele 200 persoane informate și care îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- au domiciliul în regiunea Centru, cu precădere din 3 județe: Covasna, Harghita, Mureș, fără însă a elimina persoane și din alte județe din regiune;
- doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban;
- nu beneficiază de finanțare prin alte proiecte PEO din același program.

Grupul țintă va avea următoarea structură:

- 26 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă
- 18 șomeri
- 27 tineri cu vârsta cuprinsă în intervalul 30-35 de ani
- 7 șomeri de lungă durată
- 30 persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii
- 24 persoane inactive

O persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc de muncă/ nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii în GT al proiectului.

Persoanele contactate vor beneficia în mod direct de activitățile proiectului, astfel:

- 200 persoane participă la activități de informare;
- 132 persoane participă la programele de formare antreprenorială;
- 123 persoane beneficiază de certificare antreprenorială;
- 39 de persoane beneficiază de servicii de consiliere;
- minim 34 persoane sunt sprijinite în vederea înființării a minim 34 SES-uri;
- minim 34 persoane sunt sprijinite, tehnic și financiar, în vederea implementării planurilor de afaceri (PA);
- 136 locuri de muncă create.



2.4. Activități

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului sunt:

1.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

08.2024 -05.2025

1.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate

08.2024- 05.2025

1.3. Derularea programelor de formare antreprenorială

08.2024-05.2025

1.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale

08.2024- 05.2025

1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

03.2025- 05.2025

1.6 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

06.2025- 07.2025

1.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

06.2025- 07.2025

2.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

08.2025- 01.2027

2.2 Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate

08.2025- 01.2027



3. DEFINIȚII

În cadrul prezentului document și pe parcursul implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate următoarele definiții:

- **Administrator al schemei de antreprenoriat** – Persoană juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, și detaliate în prezentul Ghid al solicitantului – Condiții specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul parteneriat;
- **Administrator al schemei de ajutor de minimis** – administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- **Beneficiarul ajutorului de minimis** – întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiecte și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis;
- **Ajutor de minimis** - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996);
- **MySMIS2021/SMIS2021+** este un Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;



- **Programul Educație și Ocupare (PEO)**- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 09.12.2022, elaborat de România, care conține un set de 10 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+)
- **Domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- **Contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- **Întreprindere socială**- Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere socială de inserție**- întreprinderea socială care deține marca socială;
- **Structuri de economie socială**- Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție;
- **Întreprinderi sociale** (conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială):
 - a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
 - b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;



d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

- **Prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



animală sau vegetală pentru prima vânzare;

- **Produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;



4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;



- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- Hotărârea Guvernului nr.1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice -Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordin 1244 din 21.03.2023
- Contractul de finanțare aferent proiectului ISA înregistrat Contract nr.4464-CENTRU
- Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 5702/31.10.2023 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1018/08.11.2023 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/4731cbf25e9e6bf58dcb452966a4fe96.pdf>).

ATENȚIE: Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementari, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de selecție și implementare a planurilor de afaceri de către autoritățile în domeniu (Autoritatea de Management PEO, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Europeană, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, etc) și care să conțină elemente de natură să modifice reguli de derulare a prezentei scheme de minimis”.





5. DOMENIUL DE APLICARE

Pentru înființarea de întreprinderi sociale valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul schemei de minimis din proiectul ISA este de **maximum 62.000,00 Euro/întreprindere**, pentru minim 4 locuri de muncă nou create. Locurile de munca nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.

Data plății ajutorului de minimis este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.

Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenariat în cadrul prezentului apel.

5.1. Obligațiile beneficiarului de ajutor de minimis

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție.

- Întreprinderea socială (persoana din grupul țintă) trebuie să asigure o cofinanțare proprie de minimum 11% din valoarea sprijinului financiar primit (exclusiv în bani), asumarea unei cofinanțări proprii peste 11% va primi punctaj suplimentar.
- Cofinanțarea proprie obligatorie se realizează în timpul implementării proiectului, dar se dovedește încă de la înscrierea planului de afaceri în concursul de selecție (vezi documente înscriere concurs).
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 13 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 14 respectiv, 18 luni.



- Pentru îndeplinirea sustenabilității întreprinderea socială creată trebuie să:
 - funcționeze minimum 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare;
 - asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial).

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I.

5.2. Corecții financiare aplicate pentru nerespectarea cerințelor schemei de minimis

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună / loc de muncă neocupat
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni / loc de muncă neocupat
- în procent de 75 /număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni / loc de muncă neocupat



- în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni / loc de muncă neocupat

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea Centru, în mediul urban sau rural având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul Etapei II, pe durata implementării proiectului.

În perioada Etapei II, pe durata perioadei de implementare a proiectului, respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în cererea de finanțare/ planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create.

În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.



În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{număr locuri de muncă asumate}$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat -1 (minus o unitate).

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

Astfel, constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- nerespectarea țințelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;



- suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile eligibile sunt prezentate și în Anexa 17 la prezenta metodologie.

5.3. Incompatibilități

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar (să dețină minimum 51% din acțiunile societății).

Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a



proiectelor și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.

5.4. Cerințe generale pentru acordarea ajutorului de minimis

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim de 200.000 euro, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.



Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

5.5. Modalități de plată a ajutorului de minimis

Ajutorul de minimis se va putea acorda în cel mult trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială și ultima tranșă nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii prevăzute în contractul de subvenție, anexa 15 la prezenta metodologie.

Acordarea ultimei tranșe este condiționată de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației de cofinanțare.

Data acordării ajutorului de minimis este data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește ajutorul întreprinderii respective.



**ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS**



6. CONFLICT DE INTERESE ȘI CONFIDENȚIALITATE

În conformitate cu prevederile articolului 13, alin. 1, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de subvenție cu INCDBA-IBA București.

Solicitanții trebuie să se asigure că nu se află în situația unui conflict de interese sau de incompatibilitate astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare. Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție care urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii de concurs de planuri de afaceri.



7. CRITERII DE ELIGIBILITATE

La Concursul de planuri de afaceri pot participa persoanele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate de mai jos.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

7.1. Criterii de eligibilitate candidat

În cadrul procesului de selecție a planurilor de afaceri vor putea participa doar persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate ale grupului țintă și care participă la celelalte activități destinate grupului țintă prevăzute în ghidul solicitantului.

Persoanele care se încadrează în grupul țintă eligibil și au absolvit cursul de formare Antreprenor în economia socială în cadrul proiectului ISA trebuie să participe la celelalte activități ale proiectului.

Prin urmare, candidatul trebuie să:

- respecte condițiile de încadrare în GT descrise la pct.2.3;
- are domiciliul în mediul urban sau rural din regiunea Centru;



- intenționează să inițieze o afacere în mediul urban al regiunii;
- a absolvit cursul de formare Antreprenor în economia socială în cadrul proiectului **ISA**
- nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă; nu are/va avea calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
- la concurs nu pot participa persoanele angajate în cadrul proiectului sau angajați ai Beneficiarului sau/si Partenerului, precum și rudele până la gradul II și, respectiv, afinii de gradul I și II.
- chiar dacă sunt asociați majoritari, la momentul depunerii planului de afaceri, persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi la data înființării întreprinderii sociale prin proiect.

La depunerea PA, candidații trebuie să facă dovada că dețin resursele financiare necesare cofinanțării proprii. Prin semnarea contractului de subvenție, beneficiarii vor accepta termenii și condițiile în care vor primi finanțarea nerambursabilă și se vor angaja să implementeze pe propria răspundere PA pentru care primesc finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.



7.2. Criterii de eligibilitate afacere propusă

Criteriile de eligibilitate pentru afacerea propusă în planul de afaceri sunt următoarele:

- planul de afaceri a fost înscris în concurs în perioada menționată în Calendarul derulării concursului;
- planul de afaceri prevede înființarea unei întreprinderi care desfășoară activități în regiunile eligibile;
- planul de afaceri include cel puțin elementele prevăzute prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și, respectiv, anexa 2 la prezenta metodologie,
- planul de afaceri prevede angajarea a cel puțin 4 persoane cu domiciliul în regiunea de implementare, conform schemei de ajutor de minimis, persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive și înlocuirea unui angajat se face cu o alta persoana din una din categoriile de mai sus;
- planul de afaceri propus spre finanțare reflectă realitatea segmentului de piață vizat și este fundamentat tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- nu se accepta PA copiate din literatura de specialitate
- valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 lei.
- obținerea atestatului de întreprindere socială în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Temele secundare sunt criteriile obligatorii de eligibilitate, fiecare întreprindere socială va trebui să aloce un procent de 1% pentru Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde și 3% pentru nediscriminare. Antreprenorii vor fi ghidați pentru a dezvolta PA



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



sustenabile care să reflecte preocupările de mediu și să promoveze practicile de afaceri etice. Acest lucru susține dezvoltarea IMM-urilor în domeniul economiei sociale, contribuind la stimularea mediului de afaceri și la crearea de locuri de muncă. Investiția suplimentară pentru accesibilizarea informațională, comunicațională și fizică (buget alocat de minim 3%), asigurarea dezvoltării durabile (buget alocat de minim 1%) se va puncta suplimentar, diferențiat în funcție de bugetul alocat.



**ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS**



8. ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Pentru înscrierea la concursul de planuri de afaceri, participanții își creează un cont prin completarea formularului de înscriere (datele de identificare, utilizator/e-mail, parola) de pe platforma <https://concursurionlineiba.ro/>. Fiecare candidat va primi un cod unic de înregistrare care îi va fi comunicat prin email sau telefonic.

Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația. Aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. Toata corespondența legată de evaluare se va realiza prin această platforma (clarificări, grile de evaluare, completări, contestații etc.). După activarea contului, beneficiarii vor încărca documentele solicitate.

Instrucțiunile pentru depunerea planului de afacere se regăsesc în platforma (<https://concursurionlineiba.ro/>) sub forma unui mini-ghid.

Participanții vor trebui să încarce în platformă toate documentele solicitate.

Înscrierea în concurs este realizată prin încărcarea în platforma <https://concursurionlineiba.ro/> în varianta pdf, a următoarelor documente:

1. **Cerere de înscriere concurs PA** (anexa 1)
2. **Cartea de identitate** sau alt document echivalent. În cadrul acestei categorii se încadrează următoarele documente, în termen de valabilitate: cartea de identitate, cartea de identitate provizorie, buletin de identitate, carte de rezidență, carte de rezidență permanentă. În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf
3. **Certificat de naștere**- în cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf.



4. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul). În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document.
5. **Certificat/adeverință de absolvire a cursului "Antreprenor în economia socială"** emisă de furnizorul autorizat ANC (IBA București).
6. **Certificat de participare la cursul "Incluziune și Diversitate în Afaceri: Strategii pentru Succes"** organizat în cadrul proiectului ISA (dacă este cazul)
7. **Extras de cont/ scrisoare bancară** care dovedește resursa financiară necesară cofinanțării proprii.
8. **Declarații** privind faptul că beneficiarul sprijinului financiar nerambursabil își asumă prevederile care țin de evitarea dublei finanțări, conflict de interese, date cu caracter personal, angajament, eligibilitate, asigurare sustenabilitate IS, obținere atestat IS și crearea locurilor de muncă, anexele 3 - 7 la prezenta metodologie.
9. **Planul de afaceri și macheta financiară** care trebuie să respecte structura prezentată în anexa 2 (Plan de afaceri) și respectiv, anexa 2a (Macheta financiară), anexe la prezenta metodologie.

Atât planul de afaceri cât și macheta financiară vor fi redactate electronic, listate, semnate și încărcate ca document pdf în platforma <https://concursurionlineiba.ro/>. Anexa 2a_Macheta financiară va fi încărcată și în varianta Excel.

Planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de înființarea unei întreprinderi sociale trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;



- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate;
- Contribuția la teme secundare și orizontale;
- Sustenabilitatea afacerii;
- Proiecții financiare.

Pentru participarea la concursul planurilor de afaceri trebuie îndeplinite toate condițiile enumerate mai sus.



9. EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

După publicarea, pe site-ul <https://bioresurse.ro/en>, a anunțului de deschidere concurs, toate planurile de afaceri depuse întră în procesul de evaluare continuă.

Concursul se organizeaza in doua runde, conform anexei 11.

9.1 Procedura de evaluare

Evaluarea va fi realizată de o comisie formată din 3 membri, selectați de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare - IBA BUCUREȘTI (liderul de proiect), sub îndrumarea Expertului selecție planuri de afaceri. Procesul de evaluare se va realiza continuu cu respectarea următoarelor principii:

- ✓ nediscriminare și tratament egal - se vor asigura condițiile de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea de reguli și condiții identice pentru toți candidații;
- ✓ transparență - aducerea la cunoștința candidaților a tuturor informațiilor legate de concurs;
- ✓ egalitate de șanse – toate condițiile de selecție sunt strict de natură profesională și în acord cu legislația în vigoare;
- ✓ asumarea răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate;
- ✓ utilizare eficientă a fondurilor publice care să ducă implicit la atingerea obiectivelor asumate prin cererea de finanțare;
- ✓ evitarea conflictului de interese și incompatibilităților, prin selecția unui juriu format din actori reprezentativi ai mediului de afaceri și ai patronatelor a căror funcție și activitate desfășurată, nu contravine bunei exercitări a funcțiilor în proiect;
- ✓ confidențialității (fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o declarație de angajament în acest sens. De asemenea, vor semna o declarație de angajament ca nu vor folosi în nume propriu sau comunica terților, parțial sau integral, informații cu privire la planurile de afaceri pe care le evaluează);
- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite,



identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Expertul selecție planuri de afaceri va asigura suportul logistic al juriului, redactarea, multiplicarea și distribuirea documentelor, organizarea interviului și eventual procesul de soluționare a contestațiilor și listarea pe platformă a rezultatelor fiecărei etape de evaluare.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat, online, de fiecare dintre cei 3 evaluatori din comisie. Evaluarea planurilor de afaceri se face în ordinea depunerii, conform principiului „primul venit-primul servit”, dar selecția se va realiza în funcție de calitatea planului de afaceri, exprimată prin punctaj, și de motivarea și gradul de cunoaștere al planului de afaceri de către aplicant/aplicanți.

9.2 Comisia de evaluare și selecție

Comisia de evaluare și selecție planuri de afaceri este formata din:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Responsabilitățile comisiei de evaluare:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare etapa I;



- evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare etapa II;
- evaluarea candidaților în cadrul interviului conform grilei etapei III.
- Selecția planurilor de afaceri care întrunesc criteriile stabilite prin prezenta metodologie.

9.3 Etape de evaluare

Evaluarea planurilor de afaceri constă în parcurgerea următoarelor 3 etape:

9.3.1 Etapa I - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Etapa I este evaluată conform Anexei 4 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității, disponibilă în contul fiecărui participant la concursul de planuri de afaceri.

Verificarea eligibilității constă în îndeplinirea condițiilor minime, administrative (ex. documente solicitate, respectarea modelului impus PA, respectarea indicatorilor de program și cheltuieli eligibile, anexarea tuturor documentelor etc.). Pe parcursul acestei etape de evaluare se pot solicita clarificări candidaților (maxim 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

Rezultatul ADMIS sau RESPINS se publică pe platforma <https://concursurionlineiba.ro/>

9.3.2 Etapa II - Evaluarea tehnică și financiară

În această fază are loc evaluarea calității planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare dedicate (Anexa 5 - Grila de evaluare tehnică și financiară) și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. În cadrul acestei etape a procesului de evaluare vor fi evaluate doar planurile de afaceri declarate



admise în etapa de evaluare anterioară.

Lista punctajelor obținute se publică pe platforma <https://concursurionlineiba.ro/>

Fiecare membru al comisiei va acorda un punctaj de la 1 la 100 conform grilei de punctare și va întocmi o fișă de evaluare ce va cuprinde minim datele de identificare ale participantului, criteriile de punctare și punctele obținute, observații dacă este cazul.

Punctajul final al unui plan de afaceri (PA) va fi stabilit prin calculul mediei notelor acordate de fiecare membru al juriului. Fiecare PA trebuie să înregistreze **minimum 70 de puncte** pentru a putea fi selectat pentru finanțare. După evaluarea PA, comisia va întocmi un proces verbal, în care vor fi consemnate principalele rezultate ale procesului de evaluare.

Rezultatele obținute de către solicitanți în etapa II se vor publica în cadrul platformei de concurs, după finalizarea evaluării în această fază pentru toate aplicațiile primite în termenul menționat în calendarul concursului. Grilele de evaluare vor fi disponibile în contul fiecărui participant la concursul de planuri de afaceri.

Pe parcursul acestei etape de evaluare se pot solicita clarificări candidaților (maxim 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

Candidații vor putea depune contestații după Etapa a II-a de evaluare. Pentru soluționarea contestațiilor o comisie de soluționare contestații va fi pusă la dispoziția proiectului de către lider.

În urma clasamentului final stabilit în cadrul etapei II, după soluționarea contestațiilor, vor fi invitate să participe la interviu (în funcție de punctajul obținut în etapa II) toate PA care au șanse să fie clasificate în locurile finanțabile.

9.3.3 Etapa III – Evaluarea finală (Interviul)

La etapa III – Evaluare finală (interviu) pot participa candidații care au obținut minim 70



puncte în evaluarea II- tehnica și financiară.

În etapa III (Interviu) se vor organiza interviuri on-line în cadrul cărora membrii juriului vor evalua prezentarea planului de afaceri, inclusiv nivelul de cunoaștere al domeniului de activitate vizat de planul de afaceri, calitatea răspunsurilor oferite către membrii juriului și motivația aplicanților cu privire la afacerea propusă.

Interviul, de maxim 20 minute, se va realiza individual, prin intermediul platformei ZOOM, cu fiecare candidat admis în etapa II, conform planificării realizate de către echipa de proiect. Invitația de participare la interviu se realizează prin intermediul platformei <https://concursurionlineiba.ro>

Rezultatul obținut în cazul acestei etape este: ADMIS sau RESPINS. Neparticiparea la această fază a evaluării atrage după sine respingerea planului de afaceri, fără drept de contestare. În cazul în care candidatul este respins în urma interviului, atunci întregul plan de afaceri este respins.

Etapa III de evaluare nu poate fi contestată.

9.4 Selecție planuri de afaceri

În urma evaluării Planurilor de afaceri, vor fi selectate 34 planuri de afaceri în ordine descrescătoare a punctajului obținut în etapa II și admise după etapa III de evaluare.

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare în Etapa II la următoarele criterii, conform Grila departajare, anexa 13 la prezenta metodologie, astfel: Criteriul 1 (Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde contribuția la competențele și locurile de muncă verzi, Nediscriminare, Accesibilizarea informațională, comunicațională și fizică, Asigurarea dezvoltării durabile), Criteriul 2 (Producție; Servicii;



Comerț), Criteriul 3 (Valoarea achiziției de echipamente, în ordinea descrescătoare a valorii); Criteriul 4 (Valoare cofinanțare).

De asemenea, se va întocmi o Listă de rezervă cu următorii 5 finaliști.

În cazul în care bugetul alocat nu va fi acoperit integral de cele 34 PA declarate câștigătoare, se vor finanța până la acoperirea bugetului cu următoarele PA din lista de rezervă.

În selectarea planurilor de afaceri, juriul va avea în vedere respectarea următoarelor condiții:

- ✓ vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- ✓ planurile de afaceri vor fi finanțate în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- ✓ nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- ✓ planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

În cazul în care solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție sau își vor anunța retragerea din cadrul concursului/nu vor prezenta documentele/vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție în termenul impus de către administratorul schemei de minimis, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestora cu solicitanții (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut.

Beneficiarul se va asigura de faptul că fiecare întreprindere de economie socială finanțată dobândește un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu aceasta.



Anexa 11

CALENDAR CONCURS PLANURI DE AFACERI

Anexa 11

CALENDAR CONCURS PLANURI DE AFACERI -runda 1 (versiunea 4)

Activitate	
Publicarea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri (platforma partenerilor)	03.04.2025
Depunerea planurilor de afaceri și a documentelor conexe acestora în cadrul platformei https://concursurionlineiba.ro	08.04.2025, ora 16.00 - 26.05.2025, ora 23.59
Etapa I- Evaluarea conformității administrative și a eligibilității	14.04.2025 – 27.05.2025
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare etapa I	27.05.2025 ora 23.59
Primirea contestațiilor	28.05.2025, ora 16.00
Soluționarea contestațiilor depuse pentru etapa I de evaluare	28.05.2025
Publicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din etapa I	28.05.2025
EtapaII- Evaluarea tehnică și financiară	28.05.2025 – 31.05.2025
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare etapa II	31.05.2025, ora 23.59
Primirea contestațiilor	02.06.2025, ora 23.59
Soluționarea contestațiilor depuse pentru etapa II evaluare	03.06.2025
Publicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din etapa II	03.06.2025, ora 16.00
Etapa III- Interviu	04.06.2025 – 06.06.2025
Rezultate finale cu planurile de afaceri selectate și lista de rezervă	07.06.2025



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 11

CALENDAR CONCURS PLANURI DE AFACERI

Runda a-II-a

(versiunea 2/ Erata 5 la Metodologia de selectie PA)

Activitate	
Publicarea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri (platforma partenerilor)	03.04.2025
Depunerea planurilor de afaceri și a documentelor conexe acestora în cadrul platformei https://concursurionlineiba.ro	16.06.2025 - 16.07.2025 ora 23.59
Etapă I- Evaluarea conformității administrative și a eligibilității	17.07.2025
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare etapă I	17.07.2025
Primirea contestațiilor	17.07.2025, ora 16.00
Soluționarea contestațiilor depuse pentru etapă I de evaluare	17.07.2025
Publicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din etapă I	17.07.2025
Etapă II- Evaluarea tehnică și financiară	18.07.2025
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare etapă II	18.07.2025
Primirea contestațiilor	19.07.2025, ora 14.00
Soluționarea contestațiilor depuse pentru etapă II evaluare	19.07.2025
Publicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din etapă II	19.07.2025
Etapă III- Interviu	21.07.2027
Rezultate finale cu planurile de afaceri selectate și lista de rezervă	21.07.2025

Calendar Concurs PA -Versiunea 4 la Metodologia de evaluare si selectie planuri de afaceri (Erata 5)



ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS



10. ANEXE

Anexa 1 – Cerere de înscriere concurs

Anexa 2 - Plan Afacere

Anexa 2a - Macheta financiară

Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere conflict de interese-GT

Anexa 4 - Declarație de angajament privind participarea la subactivitățile proiectului SA1.5 și 1.6

Anexa 5 - Declarație de angajament privind obținerea atestatului IS și crearea locurilor de muncă în cuantumul propus și în termenul prevăzut de GSCS

Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 7 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri

Anexa 8 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 9 - Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 10 - Grila de evaluare finală (interviu)

Anexa 11 - Calendar concurs planuri de afaceri

Anexa 12 - Contestație Evaluare Administrativă/Tehnico-Financiară Calitativă Concurs Planuri de Afaceri

Anexa 13 – Grila de departajare

Anexa 14 – Declarație membrii jurului

Anexa 16 – Coduri CAEN exceptate de la finanțare

Anexa 17 - Lista cheltuielilor eligibile

Anexa 15 - Contract de subvenție

Oferte pentru cheltuielile incluse în macheta financiară (oferta primită de la un furnizor, catalog electronic sau captură ecran site web)

Acest document constituie versiunea 4 a Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri și poate fi supusă revizuirilor și îmbunătățirilor ulterioare.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr. PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 2

PLAN DE AFACERI

Titlul planului de afaceri:

Nume și prenume candidat:

Semnătura.....





CUPRINS

1.	Date generale	3
1.1.	Titlul planului de afaceri	3
1.2.	Valoarea proiectului.....	3
1.3.	Formă juridică de organizare.....	3
1.4.	Cod CAEN principal/Coduri CAEN secundare	4
1.5.	Persoană de contact	4
1.6.	Locație de implementare	4
1.7.	Asociați și structura capitalului social.....	4
1.8.	Indicatori	4
1.9.	Documente de identificare și eligibilitate candidat	5
2.	Descriere afacere și strategie de implementare plan de afaceri	5
2.1.	Misiune socială și programe sociale.....	5
2.2.	Problema socială abordată și grupul țintă	5
2.3.	Analiza contextului social și economic	5
3.	Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale	6
3.1.	Structura organizatorică și rolurile principale	6
3.2.	Locuri de muncă nou create	6
4.	Direcțiile strategice de dezvoltare	6
5.	Activități și rezultate	7
6.	Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor	7
7.	Justificarea activităților propuse.....	8
7.1.	Analiza SWOT	8
7.2.	Riscuri și măsuri de prevenire	8
8.	Planul de finanțare al întreprinderii.....	9
9.	Rezultate economice și sociale preconizate	9
10.	Plan de angajare și incluziune socială	9
11.	Plan de implementare și monitorizare	10
12.	Contribuția la teme secundare și principii orizontale.....	10
13.	Declarații pe propria răspundere a antreprenorului.....	10



1. Date generale

1.1. Titlul planului de afaceri

1.2. Valoarea proiectului

Valoarea totală, din care lei

Valoarea finanțării nerambursabile solicitată.....lei

Valoarea contribuției proprii (cofinanțării) lei

1.3. Formă juridică de organizare

(SRL, ONG etc.)

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare;

b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către întreprinderi sociale;



- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

1.4. Cod CAEN principal/Coduri CAEN secundare

(maxim 10 coduri CAEN secundare)

1.5. Persoană de contact

Nume, prenume, telefon, e-mail

1.6. Locație de implementare

Județ, localitate

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea Centru.

1.7. Asociați și structura capitalului social

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

Solicitantul ajutorului de minimis trebuie să dețină calitatea de reprezentat legal și minim 51% din acțiuni.

Nume și prenume	Domiciliu	Ponderea în capital social
Asociat 1		
Asociat 2		

1.8. Indicatori

Denumire indicator	Număr
Număr locuri de muncă create în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție (persoanele nou angajate vor avea unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive)	



Număr locuri de muncă la finalul implementării planului de afaceri	
Număr locuri de muncă la sfârșitul perioadei de sustenabilitate a planului de afaceri	

1.9. Documente de identificare și eligibilitate candidat

-Carte de identitate/document echivalent
 -Certificat de naștere
 -Certificat de căsătorie (dacă este cazul)
 -Documente care atestă calitatea de grup țintă
 -Certificat/adeverință de absolvire curs Antreprenor în economia socială și/sau Manager economie socială
 -extras de cont/ scrisoare bancară care dovedește resursa financiară necesară cofinanțării proprii.

2. Descriere afacere și strategie de implementare plan de afaceri

2.1. Misiune socială și programe sociale

Descrieți:

- 2.1.1. Activitatea aferentă codului CAEN principal
- 2.1.2. Cunoștințele/experiența anterioară a candidatului în afacerea propusă
- 2.1.3. Locația de implementare a afacerii
- 2.1.4. Scopul și obiectivele sociale ale întreprinderii
- 2.1.5. Beneficiile pentru comunitate
- 2.1.6. Contribuția la dezvoltarea durabilă și incluziunea socială

2.2. Problema socială abordată și grupul țintă

Descrieți:

- 2.2.1. Categoriile de persoane vizate și nevoile sociale ale acestora
- 2.2.2. Zona geografică de intervenție
- 2.2.3. Problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea

2.3. Analiza contextului social și economic

Descrieți:

- 2.3.1. Mediul social și economic al afacerii



- 2.3.2. *Factori economici, sociali și politici care influențează activitatea*
2.3.3. *Analiza pieței și a cererii pentru produsele/serviciile oferite*
2.3.4. *Analiza concurenței și avantajele competitive*

3. Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale

3.1. Structura organizatorică și rolurile principale

- 3.1.1. *Reprezentați grafic schema organizatorică ulterior creării locurilor de muncă*
3.1.2. *Precizați mecanisme de luare a deciziilor și participarea membrilor/grupurilor vulnerabile*
3.1.3. *Respectarea principiilor economiei sociale conform art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015*

3.2. Locuri de muncă nou create

Nr.crt.	Denumire post	Norma de lucru/zi	Cerințe de ocupare a postului	Salarizare din subvenție (DA/NU)
1				
2				
3				
4				

Descrieți și explicați politica de resurse umane

- 3.2.1. *Modalitate de angajare*
3.2.2. *Politica salarială*
3.2.3. *Politica de evaluare și motivare.*

4. Direcțiile strategice de dezvoltare

Descrieți:

- 4.1. *Obiective specifice pe termen scurt, mediu și lung SMART (Specifice, Cuantificabile, Realizabile, Relevante, Încadrate în Timp). Obiectivele specifice pe termen scurt se referă la primul an de activitate, obiectivele pe termen mediu acoperă anul 2 de activitate și obiectivele pe termen lung acoperă anul 3 de activitate.*
4.2. *Strategii de creștere și sustenabilitate economică.*
4.3. *Planificarea extinderii activităților sociale*



5. Activități și rezultate

Se vor descrie concret și detaliat activitățile / subactivitățile previzionate.

5.1. Asigurarea spațiului productiv/comercial prin închiriere/comodat, elaborare proiecte tehnice necesare: spațiu comercial, proiecte tehnice;

5.2. Amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului: utilaje, echipamente achiziționate;

5.3. Recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal: persoane angajate și instruite;

5.4. Acțiuni de promovare a produselor/serviciilor: materiale de promovare, evenimente de promovare;

5.5. Aprovizionare cu materii prime, materiale: produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc.).

5.6. Desfășurarea activității operaționale

6. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor

6.1. Descrierea produsului/serviciului/lucrărilor oferite:

- în cazul produselor finite, prezentați pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice,

performanțe etc;

- în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora;

- în cazul comerțului, precizați categoriile de produse ce le veți vinde.

6.2. Descrieți fluxul tehnologic pentru realizarea produselor (în cazul activității de producție), fluxul de aprovizionare (principalii furnizori de materii prime/materiale consumabile/mărfuri etc.).

6.3. Descrieți modul de realizare, personal implicat în prestarea serviciilor, calitatea serviciilor ce urmează a fi prestate.

6.4. Precizați dacă produsele/serviciile sunt sezoniere și prezentați o estimare a cererii lunare pentru acestea.

6.5. Descrieți procesul de producție/livrare/executare a produsului/serviciului/lucrării

6.6. Prezentați publicul țintă și beneficiile oferite

6.7. Prezentați modalități de diferențiere față de competiție



7. Justificarea activităților propuse

7.1. Analiza SWOT

Se vor menționa minim trei aspecte pentru fiecare secțiune: puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări.

Puncte tari	Puncte slabe
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....
Oportunități	Amenințări
1.....	1.....
2.....	2.....
3.....	3.....

7.2. Riscuri și măsuri de prevenire

Prezentați riscurile asociate cu implementarea planului de afaceri/derularea afacerii (minim 3 riscuri) și măsuri de atenuare a impactului acestor riscuri.

Nr.crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare a impactului
1		
2		
3		



8. Planul de finanțare al întreprinderii

-vezi anexa 2a (care se va încărca în platformă și în următoarele formate: .xls, .xlsx).

8.1. Surse de finanțare (fonduri nerambursabile, venituri proprii)

Sursa de finanțare	Valoarea (lei)	Valoarea (euro)
Valoarea totală a proiectului		
Valoarea finanțării nerambursabile		
Valoarea contribuției proprii (cofinanțarea)		

Valoarea estimată este calculată conform GS-CS, 1 euro =4,9638 lei. 62000 euro*4,9638=307755,6 lei

8.2. Bugetul proiectului

Se vor atașa oerte pentru cheltuielile incluse în macheta financiară (oferta primită de la un furnizor, catalog electronic sau captură ecran site web.)

8.3. Prezențați o previziune pe 3 ani privind toate cheltuielile și veniturile implicate în desfășurarea activității, inclusiv cele finanțate prin proiect și ipotezele de lucru pe baza cărora au fost acestea estimate.

Se va pune accent pe cash-flow-ul previzionat, justificarea și fundamentarea bugetului proiectului, precum și a veniturilor și cheltuielilor estimate pe cei 3 ani de monitorizare, dată fiind importanța acestora în creșterea șanselor de susținere și dezvoltare a afacerii.

8.4. Bugetul alocat principiilor orizontale și temelor secundare (pentru fiecare principiu orizontal și teme secundare se va preciza valoarea fiecărei categorii de cheltuieli).

Toate documentele pe care le considerați utile în justificarea proiecțiilor financiare se vor încărca într-un fișier de tip pdf de max. 100 MB

8.5. Strategii pentru sustenabilitate financiară

9. Rezultate economice și sociale preconizate

Descrieți:

9.1. Indicatori economici (cifra de afaceri, profit, rentabilitate)

9.2. Indicatori sociali (impact asupra grupurilor vulnerabile, incluziune socială)

9.3. Măsurarea impactului social

10. Plan de angajare și incluziune socială

Descrieți:

10.1. Planul de recrutare și formare a angajaților



10.2. Crearea locurilor de muncă pentru *persoane vulnerabile, inclusiv persoane cu dizabilități, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive*

10.3. Politici de incluziune și diversitate

11. Plan de implementare și monitorizare

Prezentați:

11.1. Calendar de activități

11.2. Responsabili și resurse implicate

11.3. Indicatori de monitorizare și evaluare

12. Contribuția la teme secundare și principii orizontale

Propuneți min 3 măsuri concrete pentru promovarea și atingerea unei/unor teme orizontale de mai jos:

12.1. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde (obligatoriu un buget alocat de minim 1%)

12.2. Nediscriminare (obligatoriu un buget alocat de minim 3%)

12.3. Accesibilizarea informațională, comunicațională și fizică (opțional un buget alocat de minim 3%)

12.4. Asigurarea dezvoltării durabile (opțional un buget alocat de minim 1%)

13. Declarații pe propria răspundere a antreprenorului

Se vor transmite împreună cu planul de afaceri (anexa 2) toate anexele conform metodologiei de organizare a concursului planurilor de afaceri, respectiv:

- Anexa 1 – Cerere de înscriere concurs
- Anexa 2a - Macheta financiară
- Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere conflict de interese-GT
- Anexa 4 - Declarație de angajament privind participarea la subactivitățile proiectului SA1.5 și 1.6
- Anexa 5 - Declarație de angajament privind obținerea atestatului IS și crearea locurilor de muncă în cuantumul propus și în termenul prevăzut de GSCS
- Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite
- Anexa 7 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri



Anexa 2a

Titlu plan de afaceri:

Nume solicitant:

BUGET PLAN DE AFACERI

Se introduc numai cheltuieli eligibile pentru finanțare din subvenție

Nr. crt.	Denumire capitolelor si categoriilor de cheltuieli	Unitate de măsură	Cantitate	Pret unitar	Cost total fara TVA	TVA	Cost total cu TVA	Contribuție proprie	Total Cheltuieli Nerambursabile
1.Cheltuieli cu personalul nou angajat									
1.1	Cheltuieli salariale (net+contributii) Angajat 1	luna			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Cheltuieli salariale (net+contributii) Angajat 2	luna			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1	Cheltuieli salariale (net+contributii) Angajat 3	luna			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Cheltuieli salariale (net+contributii) Angajat 4	luna			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total capitol 1					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2 Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite : (transport/cazare/diurna)									
2.1	Cheltuieli pentru cazare				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	Cheltuieli cu diurna personalului propriu				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total capitol 2					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară									
3.1	servicii de specialitate - contabilitate	lună			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total capitol 3					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor									
4.1	mijloc fix				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	mijloc fix				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	mijloc fix				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.4	mijloc fix				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	mijloc fix				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6	mijloc fix				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.7	mijloc fix				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.8	mijloc fix				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.9	mijloc fix - imprimanta termala				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



4.10	obiect de inventar - imprimanta				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.11	obiect de inventar monitor				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.12	obiect de inventar				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.13	obiect de inventar				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.14	obiect de inventar				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.15	obiect de inventar				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.16	obiect de inventar				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.17	consumabile, materii prime, materiale - hartie imprimanta				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.18	consumabile, materii prime, materiale				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.19	consumabile, materii prime, materiale				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.20	consumabile, materii prime, materiale				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.21	consumabile, materii prime, materiale				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.22	consumabile, materii prime, materiale				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.23	consumabile, materii prime, materiale				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 4					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri									
5.1	...				0.00		0.00	0.00	0.00
5.2	...				0.00		0.00	0.00	0.00
Total Capitol 5					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)									
6.1	...				0.00		0.00	0.00	0.00
Total Capitol 6					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor (apa și canalizare, energie electrică, energie termică și sau gaze naturale, telefonie, internet, acces la baze de date, servicii postale și/sau curierat)									
7.1	buc				0.00	0	0.00	0.00	0.00
7.2	..				0.00		0.00	0.00	0.00
7.3	...				0.00		0.00	0.00	0.00
Total Capitol 7					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor									
8.1	...				0.00		0.00	0.00	0.00
Total Capitol 8					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor									
9.1	...				0.00		0.00	0.00	0.00
Total Capitol 9					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor									
10.1	...				0.00		0.00	0.00	0.00
Total Capitol 10					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor									
11.1	...				0.00		0.00	0.00	0.00
Total Capitol 11					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor									
12.1	...				0.00		0.00	0.00	0.00
Total Capitol 12					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor									
13.1	...				0.00		0.00	0.00	0.00
Total Capitol 13					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor									
14.1	Banner, pliante, mape, reclame audio, etc	buc			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Capitol 14					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor									
15.1	Prelucrare de date				0.00		0.00	0.00	0.00
15.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice				0.00		0.00	0.00	0.00
Total Capitol 15					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare									
16.1	...				0.00		0.00	0.00	0.00
Total Capitol 16					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total General					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Firma va fi plătitoare de TVA?

☐

Da

☐

Nu

Valoarea totală eligibilă a planului de afaceri care poate fi acordată este de maximum 307755,60 lei sub forma unei subvenții nerambursabile (ajutor de minimis). TVA este eligibil pentru finanțare doar dacă firma nu va fi înregistrată în scopuri TVA. În cazul în care firma optează încă de la înființare să fie plătitoare de TVA, costurile eligibile vor fi considerate cele fără TVA (TVA deductibil este neeligibil). Curs euro aferent cursul Inforeuro din luna iulie 2023 a fost 4,9638

Nota. Pentru fiecare element de cost, se vor introduce linii separate. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

Planul de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate în buget. Completați doar acele cheltuieli pe care le considerați necesare. Contribuția proprie trebuie să fie de minim 11% aplicat la valoarea subvenției. La contribuții proprii mai mari de 11% se acordă punctaj suplimentar (vezi grila de evaluare tehnică și financiară).

Previzionarea veniturilor



PROECȚIE VENITURI

Nr. crt.	Denumire produs/ serviciu	AN 1						AN 2						AN 3								
		UM	Cantitat e estimată , lunar	Numar luni	Preț unitar fara tva (lei)	Valoare estimată fara tva (lei)	Valoare tva (lei)	Valoare estimată inclusiv tva, AN 1 (lei)	UM	Cantitat e estimată , lunar	Numar luni	Preț unitar fara tva (lei)	Valoare estimată fara tva (lei)	Valoare tva (lei)	Valoare estimată inclusiv tva, AN 2	UM	Cantitate estimată, lunar	Numar luni	Preț unitar fara tva (lei)	Valoare estimată fara tva (lei)	Valoar e tva (lei)	Valoare estimată inclusiv tva, AN 3
1	serviciu 1	serviciu				0.00	0.00	0.00	serviciu				0.00	0.00	0.00	serviciu				0.00	0.00	0.00
2	seviu 2	serviciu				0.00	0.00	0.00	serviciu				0.00	0.00	0.00	serviciu				0.00	0.00	0.00
3	produs 1	bucata				0.00	0.00	0.00	bucata				0.00	0.00	0.00	bucata				0.00	0.00	0.00
4	produs 2	bucata				0.00	0.00	0.00	bucata				0.00	0.00	0.00	bucata				0.00	0.00	0.00
5						0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00
6						0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00
7						0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00
8						0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00
9						0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00
10						0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00
	Total					0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00					0.00	0.00	0.00

Nota

Anul I, II, III sunt ani intregi de funcționare (a cate 12 luni)

CASH-FLOW

Nr. crt.	Explicații / lună	An		
		AN I	AN II	AN III
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)	0.00	0.00	0.00
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)	0.00	0.00	0.00
1	din vânzări	0.00	0.00	0.00
2	din credite primite	0.00	0.00	0.00
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)	0.00	0.00	0.00
4	Alocație Financiară nerambursabilă	0.00	0.00	0.00
	Total disponibil (I+A)	0.00	0.00	0.00
B	Utilizari numerar din exploatare	0.00	0.00	0.00
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate	0.00	0.00	0.00
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)	0.00	0.00	0.00
3	Chirii	0.00	0.00	0.00
4	Utilități	0.00	0.00	0.00
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere	0.00	0.00	0.00
6	Alte cheltuieli (soft-uri, obiecte de inventar)	0.00	0.00	0.00
7	Asigurări	0.00	0.00	0.00
8	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate	0.00	0.00	0.00
9	Alte cheltuieli necesare functionarii afacerii, neincluse in categoriile de mai sus	0.00	0.00	0.00
C	Cheltuieli de investitii (Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale - altele decât terenuri și imobile)	0.00	0.00	0.00
D	Credite	0.00	0.00	0.00
	rambursări rate de credit scadente	0.00	0.00	0.00
	dobânzi și comisioane	0.00	0.00	0.00
E	Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)	0.00	0.00	0.00



1	Plăți TVA	0.00	0.00	0.00
2	Rambursări TVA	0.00	0.00	0.00
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri	0.00	0.00	0.00
F	Dividende	0.00	0.00	0.00
G	Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)	0.00	0.00	0.00
H	Flux net de lichidități (A-G)	0.00	0.00	0.00
II	Sold final disponibil (I+H)	0.00	0.00	0.00

Nota

Anul I, II, III sunt ani întregi de funcționare (a câte 12 luni)

la pct B9 - se introduc alte cheltuieli decât cele trecute în sheetul 1. Buget plan de afaceri



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere conflict de interese - GT

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*¹,

Subsemnatul/a, _____, participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 311771, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii),
- Persoanelor angajate în cadrul AM PEO² sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO³ (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

¹ În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO (AMPOIDS/OIPOIDS în cazul SES rural). În procesul de selecție a grupului țintă, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi.

² Se va selecta AM PEO pentru SES urban sau AM PoIDS pentru SES rural.

³ Se va selecta PEO pentru SES urban sau PoIDS pentru SES rural.



ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 4 - Declarație de angajament privind participarea la subactivitățile proiectului SA1.5 și SA1.6

Subsemnatul/a, CNP..... în calitate de participant/ă la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului „**Investeste social prin antreprenoriat – ISA**”, SMIS 311771, mă angajez, ca în eventualitatea în care planul de afaceri depus pentru a participa la concurs va fi declarat câștigător, voi participa activ la activitățile de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, și anume:

- Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
- SA1.6. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Am fost informat și am luat la cunoștință de prevederile Schemei de minimis PEO SES URBAN , a Ghidului solicitantului - Condiții specifice PEO SES URBAN, precum și a prevederilor Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri și sunt de acord cu acestea.

Participant concurs planuri de afaceri.....
(Nume și prenume)

Semnătura:

Data:



ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 5 - Declarație de angajament privind obținerea atestatului IS și crearea locurilor de muncă în cuantumul propus și în termenul prevăzut de GSCS

Subsemnatul/a, CNP....., în calitate de participant/ă la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „**Investeste social prin antreprenoriat – ISA**”, SMIS 311771, mă angajez că în cazul în care planul de afaceri depus pentru a participa la concurs va fi declarat câștigător:

- Să obțin atestatul IS în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.
- Să înființez minim 4 locuri de muncă în acord cu planul de afaceri câștigător și să transmit administratorului documentele de înființare.

Am fost informat și am luat la cunoștință de prevederile Schemei de minimis „PEO SES URBAN”, a Ghidului solicitantului - Condiții specifice PEO SES URBAN”, precum și a prevederilor Metodologiei de evaluare și selecție planuri de afaceri și sunt de acord cu acestea.

Participant concurs planuri de afaceri.....

(Nume și prenume)

Semnătura:



ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
ÎN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate CI/BI, seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, și reședința în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, în calitate de participant la Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului „Investeste social prin antreprenoriat – ISA “ PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311771, implementat de către INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU BIORESURSE ALIMENTARE - IBA BUCUREȘTI în parteneriat cu ASOCIAȚIA PENTRU COMPETENȚE DIGITALE ÎN ANGAJABILITATEA TINERILOR-DIGITAL SKILLS4JOBS, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete și mă oblig:

1. Să mențin ocupate cele 4 locuri de muncă create în cadrul întreprinderii pe care o voi înființa, pe o perioadă de minim 14 luni de funcționare de la data obținerii atestatăului de întreprindere socială precum și ulterior, pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de durabilitate.
2. Locuri de muncă nou create, vor fi destinate exclusiv persoanelor din categoriile: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive vulnerabile; în cazul vacanțării unui post din această categorie, se va proceda la ocuparea acestuia exclusiv cu o persoană care face parte dintr-o categorie.
3. Să asigur funcționarea afacerii pentru minim 14 luni pe perioada implementării proiectului și minim 13 luni pe perioada de sustenabilitate, după finalizarea implementării proiectului.
4. Să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente implementării Planului de Afaceri.
5. Să utilizez subvenția și contribuția proprie exclusiv în domeniul de activitate (CAEN) menționat în Planul de afaceri, pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311771 și contractului de subvenție.
6. Să respect toate condițiile prevăzute în procedura de implementare a programului.
7. Să depun toate diligențele pentru ca în perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului să nu intru în stare de faliment, să nu suspend activitatea economică, să nu fiu



ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
ÎN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

condamnat, printr-o hotărâre judecătorească pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului penal, să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

8. Restituirea totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

9. Nu voi realiza asocieri și nu voi nu voi angaja persoane care fac parte din echipa de proiect, asociați sau angajați din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect, în cadrul întreprinderii înființate prin proiectul ” Investeste social prin antreprenoriat – ISA”, număr de identificare contract PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311771.

10. Nu voi încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu administratorul schemei de antreprenoriat, angajații Beneficiarului/Partenerului.

Numele/ Prenumele.....

Semnătura

Data semnării



ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 7 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri

Subsemnatul/a, CNP.....
posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de,
de către, în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri
în cadrul proiectului „**Investeste social prin antreprenoriat – ISA**” SMIS 311771, cunoscând că
falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe
propria răspundere că:

✓ Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință și am înțeles prevederile Metodologiei
concursului planurilor de afaceri, inclusiv cerințele privind completarea și depunerea
documentației, modalitatea de evaluare, criteriile de eligibilitate;

✓ Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință și voi respecta prevederile Ghidului
Solicitantului Condiții Specifice- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban
PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 și a Schemei de ajutor de minimis aprobată prin
OMIPE 5702/31.10.2023, inclusiv toate reglementările aplicabile pentru schema de ajutor de
minimis, liste Întrebări/Răspunsuri/Propuneri/Observații publicate pe mfe.gov.ro

✓ Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar în cadrul întreprinderii care se va
înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „**Investeste social prin antreprenoriat –
ISA**”, SMIS 311771”;

✓ Mă angajez ca la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat
majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Nu am/voi avea calitatea de asociat în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul
de minimis acordat prin schema de minimis PEO SES URBAN;

✓ Depun un singur plan de afaceri în cadrul Concursului de planuri de afaceri;

✓ Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului „**Investeste social prin
antreprenoriat – ISA**”, SMIS 311771 va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe
teritoriul României în regiunea de implementare Centru, județele CV,HR,MS,AB,BV sau SB;

✓ Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi
selectat în cadrul concursului, declar că:

- nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre
judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-
profesionale;
- nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă
pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități
ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de
minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a



ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

✓ Nu am furnizat și nu voi furniza informații false;
✓ Sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

✓ Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice
”PEO SES URBAN”, respectiv:

- angajarea a minimum 4 persoane, având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, în cadrul întreprinderilor sociale finanțate prin schema de minimis, cel târziu în termen de 4 luni de la înființarea întreprinderii și semnarea contractului de subvenție;
- asigurarea pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în Etapa II, minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.
- Asigura, ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri.

✓ Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași tip de cheltuieli eligibile;

✓ Am luat la cunoștință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

-atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

-atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

✓ Dețin capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului prin înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, așa cum sunt definite în cadrul proiectului;

✓ Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

Aplicant,

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:



**ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
ÎN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS**



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 8

ETAPA I - GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ A PLANURILOR DE AFACERI

Nume și prenume:

Criteriu de eligibilitate	Document justificativ	DA	NU
Candidatul înscris îndeplinește cumulativ următoarele condiții:			
1.Candidatul face parte din grupul țintă a proiectului	Registru grup țintă		
2.Candidatul a fost certificat în Antreprenor în economia socială, în cadrul proiectului ISA.	Certificat sau Adeverința absolvire curs “Antreprenor în economia socială” în cadrul proiectului ISA.		
3.Toate secțiunile / câmpurile planului de afaceri sunt completate; documentele încărcate respectă formatul standard conform metodologiei de concurs	Plan de afaceri		
4.Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate este de maxim 307,755.60 RON	Plan de afaceri		
5.Valoarea contribuției proprii este de minim 11% din valoarea nerambursabilă	Extras de cont		
6.Candidatul a completat și depus Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri	Cereri de înscriere la concursul de planuri de afaceri		
7.Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese	Declarație pe propria răspundere		
8.Declarație eligibilitate	Declarație eligibilitate		



9.Declarație conflict de interese	Declarație conflict de interese		
10.Declarație angajament participare SA1.5 si SA1.6	Declarație angajament participare SA1.5 si SA1.6		
11.Declarație sustenabilitate	Declarație sustenabilitate		
12. Declarația de angajament privind obținerea atestatului de IS	Declarația de angajament privind obținerea atestatului de IS		
13.Candidatul intenționează să deschidă o afacere socială al cărui sediu social este situat în regiunea de implementare a proiectului	Planul de afaceri		
14.Candidatul intenționează să deschidă o afacere socială al cărui sediu social este în mediul URBAN	Planul de afaceri		
15.Codul CAEN vizat de investiție este eligibil	Planul de afaceri		
16.Candidatul este reprezentant legal, administrator, asociat majoritar în viitoarea societate	Declarație eligibilitate		
17.Planul de afaceri asigură crearea a cel puțin 4 locuri de muncă în cel mult 4 luni de la semnarea contractului de subvenție și menținerea acestuia pe perioada de sustenabilitate	Planul de afaceri		

Rezultatul conformității administrative și a eligibilității: ADMIS/ RESPINS

ATENȚIE: dacă un criteriu este evaluat cu "nu", planul de afaceri va fi respins și nu va mai fi evaluat conform grilei de evaluare tehnică și financiară

Secțiuni completate de evaluator

Rezultat	ADMIS	RESPINS
(se bifează)		

Nume și prenume evaluator

Semnătură.....

Data:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenariat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 9

Etapa II - Grila de evaluare tehnică și financiară

Nume și prenume candidat

Nr. crt.	Criteriu verificat/ Modalitate de evaluare (Punctajul final se calculează prin însumarea subpunctajelor)	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Justificare punctaj acordat
1	Misiunea socială și programele sociale (pct.2.1 din PA)	10		
	- scopul social este definit – max. 3p - beneficiile sunt definite – max. 3p - este descrisă dezvoltarea durabilă – max. 2p - este descrisă incluziunea social – max. 2p			
2	Problema socială abordată și grupul țintă (pct.2.2 din PA)	8		
	- nevoia socială este descrisă coerent – max. 4p - beneficiarii sunt identificați și descriși – max. 4p			
3	Analiza contextului social și economic (pct.2.3 din PA)	8		
	- piața de desfacere este definită clar – max. 2p - cererea este corelată cu nevoia activității – max. 2p - concurența este descrisă clar – max. 2p - este prezentată tendința economică – max. 2p			
4	Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale (pct.3 din PA)	8		
	- este descrisă structura organizatorică – max. 2p - sunt descrise mecanismele decizionale – max. 3p - sunt implicate persoane vulnerabile, inclusiv persoane cu dizabilități, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane aflate în căutarea unui loc			



	de muncă, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive – max. 3p			
5	Direcțiile strategice de dezvoltare (pct.4 din PA)	6		
	- obiectiv general - max. 1p - obiective strategice definite SMART (1p/obiectiv specific) – max. 3p - strategii de creștere și sustenabilitate economică – max. 1p - există plan pentru extinderea activităților sociale – max. 1p			
6	Activități și rezultate (pct.5 din PA)	8		
	- amenajare spațiu – max. 1p - achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier – max. 1p - persoane angajate și instruite - max. 2p - acțiuni de promovare a produselor/serviciilor – max. 2p - aprovizionare cu materii prime, materiale - max. 2p			
7	Descrierea produselor/serviciilor (pct.6 din PA)	7		
	- produsele/serviciile/lucrările sunt descrise și toate elementele solicitate sunt abordate corect și corelate – max. 3p - este descris procesul de producție – max. 3p - sunt descrise avantajele economice competitive – max. 1p			
8	Justificarea activităților propuse (pct.7 din PA)	6		
	- este realizată analiza SWOT – max. 3p (se acorda 1 punct pentru fiecare secțiune a analizei SWOT, minim 2 elemente per secțiune) - riscuri și măsuri de atenuare a impactului – max. 3p			
9	Planul de finanțare (pct.8 din PA)	9		
	- sunt prezentate sursele de finanțare (fonduri nerambursabile, venituri proprii, alte surse) – 3p - costurile respectă cerințele din prezenta metodologie – max. 3p - este descrisă și fundamentată asigurarea sustenabilității financiare – max. 3p			
10	Rezultate economice și sociale preconizate (pct.9 din PA)	6		
	- sunt prezentate sursele de finanțare (fonduri nerambursabile, venituri proprii, alte surse) – max. 3p - este estimat impactul social (locuri de muncă, incluziune) – max.3p			



11	Planul de angajare și incluziune socială (pct.10 din PA)	8		
- este prezentată strategia de recrutare – max. 3p - există plan de formare profesională – max. 3p - există locuri de muncă nou create pentru persoane vulnerabile, inclusiv persoane cu dizabilități, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive – max. 2p				
12	Planul de implementare și monitorizare (pct.11 din PA)	8		
- este prezentat calendarul activităților – max. 2p - există indicatori de monitorizare - 2p - sunt prezentate măsuri de atenuare a riscurilor – max. 2p - responsabilitățile sunt corelate și descrise clar – max. 2p				
13	Teme secundare și principii orizontale (pct.12 din PA)	8		
este alocat minim 1% din buget pentru economia verde – max. 2p este alocat minim 3% din buget pentru nediscriminare – max. 2p este alocat 1% pentru dezvoltarea durabilă – max. 2p este descrisă implementarea egalității de șanse – max. 2p				
	Total punctaj obținut la evaluarea tehnică și financiară	100		

Pragul minim pentru a trece în etapa următoare este de 70 puncte.

Secțiuni completate de evaluator

Rezultat (punctaj)	
Nume și prenume evaluator	
Semnătura	
Data	



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenariat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 10

Etapa III - Grila de evaluare finală (Interviu)

Nume și prenume candidat

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	DA	NU	Observații
1.	Candidatul a răspuns la toate întrebările comisiei			
2.	Candidatul a prezentat planul de afaceri în mod coerent			
3.	Candidatul cunoaște nevoile de dezvoltare ale regiunii Centru			
4.	Candidatul cunoaște domeniul în care a propus planul de afaceri			
5.	Candidatul este motivat pentru înființarea întreprinderii sociale			
6.	Candidatul a prezentat variante pentru sustenabilitatea întreprinderii nou înființate			

Rezultatul evaluării finale (interviu): ADMIS/ RESPINS

ATENȚIE: dacă un criteriu este evaluat cu "nu", planul de afaceri va fi respins.

Secțiuni completate de evaluator

Rezultat (se bifează)	ADMIS	RESPINS

Nume și prenume evaluator

Semnătură.....

Data.....



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 11

CALENDAR CONCURS PLANURI DE AFACERI -runda 1 (versiunea 4)

Activitate	
Publicarea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri (platforma partenerilor)	03.04.2025
Depunerea planurilor de afaceri și a documentelor conexe acestora în cadrul platformei https://concursurionlineiba.ro	08.04.2025, ora 16.00 - 26.05.2025, ora 23.59
Etapa I- Evaluarea conformității administrative și a eligibilității	14.04.2025 – 27.05.2025
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare etapa I	27.05.2025 ora 23.59
Primirea contestațiilor	28.05.2025, ora 16.00
Soluționarea contestațiilor depuse pentru etapa I de evaluare	28.05.2025
Publicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din etapa I	28.05.2025
EtapaII- Evaluarea tehnică și financiară	28.05.2025 – 31.05.2025
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare etapa II	31.05.2025, ora 23.59
Primirea contestațiilor	02.06.2025, ora 23.59
Soluționarea contestațiilor depuse pentru etapa II evaluare	03.06.2025
Publicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din etapa II	03.06.2025, ora 16.00
Etapa III- Interviu	04.06.2025 – 06.06.2025
Rezultate finale cu planurile de afaceri selectate și lista de rezervă	07.06.2025



ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 11

CALENDAR CONCURS PLANURI DE AFACERI

Runda a-II-a

(versiunea 2/ Erata 5 la Metodologia de selectie PA)

Activitate	
Publicarea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri (platforma partenerilor)	03.04.2025
Depunerea planurilor de afaceri și a documentelor conexe acestora în cadrul platformei https://concursurionlineiba.ro	16.06.2025 - 16.07.2025 ora 23.59
Etapă I- Evaluarea conformității administrative și a eligibilității	17.07.2025
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare etapă I	17.07.2025
Primirea contestațiilor	17.07.2025, ora 16.00
Soluționarea contestațiilor depuse pentru etapă I de evaluare	17.07.2025
Publicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din etapă I	17.07.2025
Etapă II- Evaluarea tehnică și financiară	18.07.2025
Publicarea rezultatelor procesului de evaluare etapă II	18.07.2025
Primirea contestațiilor	19.07.2025, ora 14.00
Soluționarea contestațiilor depuse pentru etapă II evaluare	19.07.2025
Publicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din etapă II	19.07.2025
Etapă III- Interviu	21.07.2027
Rezultate finale cu planurile de afaceri selectate și lista de rezervă	21.07.2025

Calendar Concurs PA -Versiunea 4 la Metodologia de evaluare si selectie planuri de afaceri (Erata 5)



ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 12 - Contestație Evaluare Administrativă/Tehnico-Financiară Calitativă Concurs Planuri de Afaceri

Nr.¹/.....

În atenția Comisiei de evaluare,

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI
serie, număr, eliberată la data de, de
către, în calitate de participant/ă la concursul de planuri de afaceri în
cadru proiectului „**Investeste social prin antreprenoriat – ISA**”, SMIS 311771, înregistrat sub
nr...../..... doresc să contest rezultatele evaluării ADMINISTRATIVE/TEHNICO
FINANCIARE care au fost publicate în urma evaluării planului de afacere.

Am fost informat și am luat la cunoștință de prevederile Schemei de minimis „PEO SES URBAN
”, a Ghidului solicitantului - Condiții specifice PEO SES URBAN” , precum și a prevederilor
Metodologiei de evaluare și selecție planuri de afaceri și sunt de acord cu acestea.

Prin prezenta, solicit:

Participant concurs planuri de afaceri.....

(Nume și prenume)

Semnătura:

¹ Numar de inregistrare acordat la primirea si inregistrarea Contestatiei



ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 13 – Grila de departajare

Titlul Planului de Afaceri	
Nume candidat/User candidat	

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare în Etapa 2 la criteriile specificate în următorul tabel:

<i>Criteriul considerat pentru departajare</i>	<i>Punctajul obținut</i>
Criteriul 1: ✓ Număr de locuri de munca asumate ✓ Data și ora înscrierii în concurs	
Criteriul 2: ✓ Producție / TIC ✓ Servicii ✓ Comerț	
Criteriul 3: ✓ Valoarea achiziției de echipamente (în ordinea descrescătoare a valorii);	
Criteriul 4: ✓ Valoare cofinantarii	

Nume prenume membru comisie:

Semnatura:





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 14 - Declarație Membrii Juriului

Membrii juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri aferente SES vor prezenta următoarele declarații:

Beneficiar (Lider): INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU BIORESURSE ALIMENTARE - IBA BUCURESTI

Partener 1: ASOCIAȚIA PENTRU COMPETENTE DIGITALE IN ANGAJABILITATEA TINERILOR-DIGITAL SKILLS4JOBS

Titlul proiectului: Investeste social prin antreprenoriat - ISA

Numărul contractului de finanțare: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Codul SMIS: 311771

DECLARAȚIE¹ pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*²,

Subsemnatul/a, _____, **membru al juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri** ce urmează a fi sprijinite în cadrul proiectului cu cod SMIS 311771, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în:

- Situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a persoanelor din grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 311771 care au depus plan de afaceri la sesiunea de selecție organizată de administratorul de schemă INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU BIORESURSE ALIMENTARE - IBA BUCURESTI si ASOCIAȚIA PENTRU COMPETENTE DIGITALE IN ANGAJABILITATEA TINERILOR-DIGITAL SKILLS4JOBS, conform anunțului publicat în data de _____, la adresa web _____,
- Situația de a avea legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

¹ Se vor completa doar spațiile libere, fără a aduce modificări în textul Declarației.

² Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr. PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

DECLARAȚIE
privind inexistența conflictului de interese

Beneficiar: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU BIORESURSE
ALIMENTARE - IBA BUCURESTI

Titlul proiectului: Investeste social prin antreprenoriat - ISA

Numărul contractului de finanțare: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Codul SMIS: 311771

Subsemnatul, ..., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a calității de **membru al juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri** este afectată din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat managerul de proiect și/sau expertul responsabil cu numirea juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri, conform prevederilor art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile legale privind conflictul de interese prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și că nu mă aflu în nicio situație descrisă de art. 12 alin. (1) și/sau art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Nume

Semnătura/data



ASOCIAȚIA PENTRU
COMPETENȚE DIGITALE
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR
DIGITAL SKILLS4JOBS



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 15

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenoriat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.
Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:
 - a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
 - b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
 - c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.
- (4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
- (5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
- (6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Ațiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

- (7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);
- (8) comercializarea produselor agricole¹- deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;
- (10) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (12) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;
- (13) întreprindere socială²:
- (i) societățile cooperative de gradul I;
 - (ii) cooperativele de credit;
 - (iii) asociațiile și fundațiile;
 - (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
 - (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;

¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

² Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

- (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
 - (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.
- (14) întreprinderea unică³ - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate ”întreprinderi unice”.
- (15) MySMIS2021/SMIS2021+⁴ - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;
- (16) prelucrarea produselor agricole⁵ - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

³ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

⁴ Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

⁵ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr. PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

(17) produse agricole⁶ - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013⁷;

(18) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

2. Părțile contractului

1., cu sediul cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte, și

2., cu sediul în, cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont bancar, deschis la, reprezentată prin, funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MIPE-AM PEO/OI PEO responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1;
- Ghidului solicitantului - condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;

⁶ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁷ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

- Ghidului solicitantului - conditii generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenței;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. ... privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzute în Contractul de finanțare precizat la art. 5.1.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maxim RON, calculat la un curs InfoEuro de ... LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

5.4. Contribuția proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

- (1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a sigura o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.
- (2) Contribuția proprie angajată de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... ron și reprezintă ...% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Ațiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

5.5. Acordarea subvenției

- (1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei transe, din care prima tranșă nu poate fi mai mare de 50% din valoarea totală a ajutorului de minimis și ultima tranșă nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii prevăzute la art. 5.4.
- (2) Acordarea ultimei tranșe este condiționată de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației prevăzute la art. 5.4.

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea ȋintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
 - (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

- j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție exista cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsurile de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPEO) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
 - a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabilă a AM/OIR responsabil, în vederea constatării eventualelor debite și a debitorilor, după caz;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
 - c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile în care beneficiarul de ajutor de minimis încalca obligațiile ce îi revin în executarea prezentului contract.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. Anexe

- (1) Anexa 1 - Plan de afaceri

Administratorul schemei de ajutor de minimis Nume prenume reprezentant legal		Beneficiar ajutorului de minimis Nume prenume reprezentant legal
--	--	--

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 16 - Coduri CAEN exceptate de la finanțare

Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.





Program: „Programul Educație și Ocupare“
Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială
Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate
Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului
Obiectiv specific: ESO4.
Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenariat – ISA
Contract nr.PEO/103/PEO_P4/ESO4.1/PEO_A52/311771

Anexa 17

Lista cheltuielilor eligibile

Lista cheltuielilor este preluată din Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, 8 noiembrie 2023
<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/4731cbf25e9e6bf58dcb452966a4fe96.pdf>

A. Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului

✓ **Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale**

B. Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri sociale

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

- 1.1. Cheltuieli salariale
- 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptati
- 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor acestora
(contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite

- 2.1. Cheltuieli pentru cazare
- 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
- 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
- 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară



- 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor**
- 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri**
- 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operational) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)**
- 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor**
- 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor**
- 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor**
- 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor**
- 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor**
- 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor**
- 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor**
- 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor**
- 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor**
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
- 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare**