



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Program: „Programul Educație și Ocupare“

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Obiectiv specific: ESO4.

Titlu Proiect: Investeste social prin antreprenoriat – ISA

Contract nr.PEO/103/PEO\_P4/ESO4.1/PEO\_A52/311771

# **METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI**

**Versiunea 2**

**Elaborat de:**

Expert selecție PA proiect ID 311771

ȘERBANCEA Floarea

**Data 31.03.2025**



**ASOCIAȚIA PENTRU  
COMPETENȚE DIGITALE  
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR  
DIGITAL SKILLS4JOBS**



## CUPRINS

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.    | SCOP ȘI JUSTIFICARE .....   | 3  |
| 2.    | PREZENTARE PROIECT.....   | 4  |
| 2.2.  | Rezultate proiect.....  | 5  |
| 2.3.  | Grup țintă.....   | 6  |
| 2.4.  | Activități.....   | 7  |
| 3.    | DEFINIȚII .....   | 8  |
| 4.    | DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....   | 12 |
| 5.    | DOMENIUL DE APLICARE .....  | 14 |
| 5.1.  | Obligațiile beneficiarului de ajutor de minimis.....                                  | 14 |
| 5.2.  | Corecții financiare aplicate pentru nerespectarea cerințelor schemei de minimis ..... | 15 |
| 5.3.  | Incompatibilități.....  | 18 |
| 6.    | CONFLICT DE INTERESE ȘI CONFIDENȚIALITATE .....                                       | 22 |
| 7.    | CRITERII DE ELIGIBILITATE.....  | 23 |
| 7.1.  | Criterii de eligibilitate candidat.....   | 23 |
| 7.2.  | Criterii de eligibilitate afacere propusă .....                                       | 25 |
| 8.    | ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI.....                                     | 27 |
| 9.    | EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI .....   | 30 |
| 9.1   | Procedura de evaluare .....   | 30 |
| 9.2   | Comisia de evaluare și selecție .....   | 31 |
| 9.3   | Etape de evaluare .....   | 32 |
| 9.3.1 | Etapa I - Verificarea conformității administrative și a eligibilității .....          | 32 |
| 9.3.2 | Etapa II - Evaluarea tehnică și financiară .....                                      | 32 |
| 9.3.3 | Etapa III – Evaluarea finală (Interviul).....   | 33 |
| 9.4   | Selecție planuri de afaceri .....   | 34 |
| 10.   | CALENDAR CONCURS PLANURI DE AFACERI.....  | 36 |
| 11.   | ANEXE .....   | 37 |



## 1. SCOP ȘI JUSTIFICARE

Proiectul „Investește social prin antreprenoriat – ISA” are un grad înalt de interactivitate al intervențiilor, începând de la informare, formare profesională, asistență, consiliere și sprijin în gestionarea carierei și mai ales susținere în dezvoltarea propriei afaceri. Astfel, unii membri ai grupului țintă, selectați pe baza planului de afaceri, devin factori generatori de valoare adăugată către egalii lor.

Ajutorul de minimis acordat pentru implementarea planului de afaceri se realizează prin intermediul contractului de subvenție. În acest sens, conform Anexei 4 - Contractul de subvenție, prevede la punctul B. “Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis” că beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

Prezenta metodologie descrie modul de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului: „Investește social prin antreprenoriat – ISA” (Contract nr. PEO/103/PEO\_P4/ESO4.1/PEO\_A52/311771).

Conform Ghidului solicitantului, structura metodologiei de selecție planuri de afaceri trebuie să detalieze principiile care stau la baza mecanismului de evaluare a planurilor de afaceri, cu prezentarea criteriilor și a modalității de selecție. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă.



## 2. PREZENTARE PROIECT

Proiectul ISA are drept scop îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, pornind de la informare, la formare profesională și în final, înființarea de structuri economice sociale.

### 2.1. Obiective proiect

**Obiectivul general** al proiectului ISA este dezvoltarea economiei sociale în mediul urban din regiunea Centru, ca platformă rezilientă de integrare pe piața muncii contribuind astfel la crearea unui mediu socio-economic incluziv și durabil. Astfel, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al Programului Educație și Ocupare 2021-2027, respectiv Prioritatea 4, Antreprenoriat și economie socială, ESO4.1\_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri cu vârsta cuprinsă în intervalul 30-35 de ani, prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și a grupurilor defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

Proiectul ISA implementează schema de minimis administrată de **Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare – IBA București**, cu sediul în București, sector 2, strada Dinu Vintilă, nr. 6, tel: 021.210.91.28, [www.bioresurse.ro](http://www.bioresurse.ro), în parteneriat cu **Asociația pentru competențe digitale în angajabilitatea tinerilor-DIGITAL SKILLS4JOBS**, cu sediul în Sfântu Gheorghe, Str. Berzei, bl. 12, et. 3, ap. 15, Jud. Covasna, codul fiscal 24534910.

Obiectivul general este realizat prin intermediul a trei obiective specifice (OS) în strânsă corelație cu obiectivul specific ESO4.1, axate pe lanțul de la informare – formare – înființare și dezvoltare structuri de economie socială. Fiecare obiectiv este ancorat în activități specifice, cu





rezultate aferente, indicatori și ținte stabilite.

**OS1.** Creșterea gradului de informare despre economia socială ca platformă de dezvoltare socio-profesională, prin derularea unei campanii de informare tip caravană.

**OS2.** Dezvoltarea competențelor în domeniul antreprenorial și în aria incluziunii sociale pentru 132 de persoane, din care 123 de persoane certificate și incluse în 5SR01.

**OS3.** Inițierea și dezvoltarea a 34 de structuri de economie socială prin servicii de consiliere antreprenorială și sprijin pentru antreprenori în implementarea planului de afaceri finanțat. Ca indicatori de rezultat, 136 de locuri de muncă nou create ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției.

## 2.2. Rezultate proiect

Implementarea proiectului ISA oferă oportunități egale de angajare și de dezvoltare economică pentru comunitățile regiunii Centru. Întreprinderile sociale nou create sunt profitabile din punct de vedere social, financiar și economic, creând bunăstare comunităților cu venituri reduse care au un acces mai bun la servicii, produse și, respectiv, scad cheltuieli sociale prin inserția profesională pe piața muncii.

### Rezultate:

- minim 200 persoane informate despre oportunitățile economiei sociale;
- 132 persoane formate pentru ocupația Antreprenor în Economia Socială, inclusiv Strategii pentru Succes în contextul Incluziunii și Diversității în Afaceri;
- minim 123 persoane certificate;
- 39 persoane consiliate antreprenorial;
- 34 persoane sprijinite pentru înființarea întreprinderilor sociale;
- 34 întreprinderi sociale sustenabile (înființate și finanțate);
- 136 locuri de muncă durabile în cadrul structurilor de economie socială nou înființate.



### 2.3. Grup țintă

Grupul țintă (GT) va fi alcătuit din 132 de persoane, selectate din cele 200 persoane informate și care îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- au domiciliul în regiunea Centru, cu precădere din 3 județe: Covasna, Harghita, Mureș, fără însă a elimina persoane și din alte județe din regiune;
- doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban;
- nu beneficiază de finanțare prin alte proiecte PEO din același program.

Grupul țintă va avea următoarea structură:

- 26 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă
- 18 șomeri
- 27 tineri cu vârsta cuprinsă în intervalul 30-35 de ani
- 7 șomeri de lungă durată
- 30 persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii
- 24 persoane inactive

O persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc de muncă/ nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii în GT al proiectului.

Persoanele contactate vor beneficia în mod direct de activitățile proiectului, astfel:

- 200 persoane participă la activități de informare;
- 132 persoane participă la programele de formare antreprenorială;
- 123 persoane beneficiază de certificare antreprenorială;
- 39 de persoane beneficiază de servicii de consiliere;
- minim 34 persoane sunt sprijinite în vederea înființării a minim 34 SES-uri;
- minim 34 persoane sunt sprijinite, tehnic și financiar, în vederea implementării planurilor de afaceri (PA);
- 136 locuri de muncă create.



## 2.4. Activități

Principalele activități desfășurate în cadrul proiectului sunt:

- 1.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului  
08.2024 -05.2025
- 1.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate  
08.2024- 05.2025
- 1.3. Derularea programelor de formare antreprenorială  
08.2024-05.2025
- 1.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale  
08.2024- 05.2025
- 1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului  
03.2025- 05.2025
- 1.6. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri  
06.2025- 07.2025
- 1.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului  
06.2025- 07.2025
- 2.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului  
08.2025- 01.2027
- 2.2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate  
08.2025- 01.2027



### 3. DEFINIȚII

În cadrul prezentului document și pe parcursul implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri vor fi utilizate următoarele definiții:

- **Administrator al schemei de antreprenoriat** – Persoană juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, și detaliate în prezentul Ghid al solicitantului – Condiții specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul parteneriat;
- **Administrator al schemei de ajutor de minimis** – administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- **Beneficiarul ajutorului de minimis** – întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiecte și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis;
- **Ajutor de minimis** - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996);
- **MySMIS2021/SMIS2021+** este un Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;



- **Programul Educație și Ocupare (PEO)**- Programul Educație și Ocupare 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 09.12.2022, elaborat de România, care conține un set de 10 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+)
- **Domeniu de activitate** - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- **Contract de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- **Întreprindere socială**- Orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere socială de inserție**- întreprinderea socială care deține marca socială;
- **Structuri de economie socială**- Întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție;
- **Întreprinderi sociale** (conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială):
  - a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperărilor, republicată, cu modificările ulterioare;
  - b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;



d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

- **Prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



animală sau vegetală pentru prima vânzare;

- **Produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;



#### 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;



- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- Hotărârea Guvernului nr.1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice -Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.
- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordin 1244 din 21.03.2023
- Contractul de finanțare aferent proiectului ISA înregistrat Contract nr.4464-CENTRU
- Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 5702/31.10.2023 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1018/08.11.2023 (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/11/4731cbf25e9e6bf58dcb452966a4fe96.pdf>).

**ATENȚIE:** Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementari, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de selecție și implementare a planurilor de afaceri de către autoritățile în domeniu (Autoritatea de Management PEO, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Europeană, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, etc) și care să conțină elemente de natură să modifice reguli de derulare a prezentei scheme de minimis”.





## 5. DOMENIUL DE APLICARE

Pentru înființarea de întreprinderi sociale valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul schemei de minimis din proiectul ISA este de **maximum 62.000,00 Euro/întreprindere**, pentru minim 4 locuri de muncă nou create. Locurile de munca nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.

Data plății ajutorului de minimis este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.

Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenariat în cadrul prezentului apel.

### 5.1. Obligațiile beneficiarului de ajutor de minimis

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție.

- Întreprinderea socială (persoana din grupul țintă) trebuie să asigure o cofinanțare proprie de minimum 11% din valoarea sprijinului financiar primit (exclusiv în bani), asumarea unei cofinanțări proprii peste 11% va primi punctaj suplimentar.
- Cofinanțarea proprie obligatorie se realizează în timpul implementării proiectului, dar se dovedește încă de la înscrierea planului de afaceri în concursul de selecție (vezi documente înscriere concurs).
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 13 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 14 respectiv, 18 luni.





- Pentru îndeplinirea sustenabilității întreprinderea socială creată trebuie să:
  - funcționeze minimum 13 luni de la finalizarea celor 18 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare;
  - asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial).

În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I.

## 5.2. Corecții financiare aplicate pentru nerespectarea cerințelor schemei de minimis

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună / loc de muncă neocupat
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni / loc de muncă neocupat
- în procent de 75 /număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni / loc de muncă neocupat



- în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni / loc de muncă neocupat

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea Centru, în mediul urban sau rural având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul Etapei II, pe durata implementării proiectului.

În perioada Etapei II, pe durata perioadei de implementare a proiectului, respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în cererea de finanțare/ planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create.

În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.



În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

**$[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{număr locuri de muncă asumate}$**

*Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat -1 (minus o unitate).*

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

Astfel, constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;



- suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile eligibile sunt prezentate și în Anexa 17 la prezenta metodologie.

### 5.3. Incompatibilități

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar (să dețină minimum 51% din acțiunile societății).

Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a



proiectelor și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.

#### 5.4. Cerințe generale pentru acordarea ajutorului de minimis

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim de 200.000 euro, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.



**Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:**

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

## 5.5. Modalități de plată a ajutorului de minimis

Ajutorul de minimis se va putea acorda în cel mult trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială și ultima tranșă nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii prevăzute în contractul de subvenție, anexa 15 la prezenta metodologie.

Acordarea ultimei tranșe este condiționată de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației de cofinanțare.

Data acordării ajutorului de minimis este data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește ajutorul întreprinderii respective.



ASOCIAȚIA PENTRU  
COMPETENȚE DIGITALE  
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR  
DIGITAL SKILLS4JOBS



## 6. CONFLICT DE INTERESE ȘI CONFIDENȚIALITATE

În conformitate cu prevederile articolului 13, alin. 1, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de subvenție cu INCDBA-IBA București.

Solicitanții trebuie să se asigure că nu se află în situația unui conflict de interese sau de incompatibilitate astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare. Confidențialitatea va fi reglementată în raporturile dintre părți prin contractul de subvenție care urmează a fi încheiat conform prevederilor prezentei metodologii de concurs de planuri de afaceri.



## 7. CRITERII DE ELIGIBILITATE

La Concursul de planuri de afaceri pot participa persoanele care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate de mai jos.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

### 7.1. Criterii de eligibilitate candidat

În cadrul procesului de selecție a planurilor de afaceri vor putea participa doar persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate ale grupului țintă și care participă la celelalte activități destinate grupului țintă prevăzute în ghidul solicitantului.

Persoanele care se încadrează în grupul țintă eligibil și au absolvit cursul de formare Antreprenor în economia socială în cadrul proiectului ISA trebuie să participe la celelalte activități ale proiectului.

Prin urmare, candidatul trebuie să:

- respecte condițiile de încadrare în GT descrise la pct.2.3;
- are domiciliul în mediul urban sau rural din regiunea Centru;





- intenționează să inițieze o afacere în mediul urban al regiunii;
- a absolvit cursul de formare Antreprenor în economia socială în cadrul proiectului ISA
- nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă; nu are/va avea calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
- la concurs nu pot participa persoanele angajate în cadrul proiectului sau angajați ai Beneficiarului sau/si Partenerului, precum și rudele până la gradul II și, respectiv, afinii de gradul I și II.
- chiar dacă sunt asociați majoritari, la momentul depunerii planului de afaceri, persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi la data înființării întreprinderii sociale prin proiect.

La depunerea PA, candidații trebuie să facă dovada că dețin resursele financiare necesare cofinanțării proprii. Prin semnarea contractului de subvenție, beneficiarii vor accepta termenii și condițiile în care vor primi finanțarea nerambursabilă și se vor angaja să implementeze pe propria răspundere PA pentru care primesc finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.



## 7.2. Criterii de eligibilitate afacere propusă

Criteriile de eligibilitate pentru afacerea propusă în planul de afaceri sunt următoarele:

- planul de afaceri a fost înscris în concurs în perioada menționată în Calendarul derulării concursului;
- planul de afaceri prevede înființarea unei întreprinderi care desfășoară activități în regiunile eligibile;
- planul de afaceri include cel puțin elementele prevăzute prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și, respectiv, anexa 2 la prezenta metodologie,
- planul de afaceri prevede angajarea a cel puțin 4 persoane cu domiciliul în regiunea de implementare, conform schemei de ajutor de minimis, persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive și înlocuirea unui angajat se face cu o alta persoana din una din categoriile de mai sus;
- planul de afaceri propus spre finanțare reflectă realitatea segmentului de piață vizat și este fundamentat tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- nu se accepta PA copiate din literatura de specialitate
- valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 lei.
- obținerea atestatului de întreprindere socială în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Temele secundare sunt criteriile obligatorii de eligibilitate, fiecare întreprindere socială va trebui să aloce un procent de 1% pentru Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde și 3% pentru nediscriminare. Antreprenorii vor fi ghidați pentru a dezvolta PA





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



sustenabile care să reflecte preocupările de mediu și să promoveze practicile de afaceri etice. Acest lucru susține dezvoltarea IMM-urilor în domeniul economiei sociale, contribuind la stimularea mediului de afaceri și la crearea de locuri de muncă. Investiția suplimentară pentru accesibilizarea informațională, comunicațională și fizică (buget alocat de minim 3%), asigurarea dezvoltării durabile (buget alocat de minim 1%) se va puncta suplimentar, diferențiat în funcție de bugetul alocat.



ASOCIAȚIA PENTRU  
COMPETENȚE DIGITALE  
IN ANGAJABILITATEA TINERILOR  
DIGITAL SKILLS4JOBS



## 8. ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Pentru înscrierea la concursul de planuri de afaceri, participanții își creează un cont prin completarea formularului de înscriere (datele de identificare, utilizator/e-mail, parola) de pe platforma <https://concursurionlineiba.ro/>. Fiecare candidat va primi un cod unic de înregistrare care îi va fi comunicat prin email sau telefonic.

Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația. Aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. Toata corespondența legată de evaluare se va realiza prin această platforma (clarificări, grile de evaluare, completări, contestații etc.). După activarea contului, beneficiarii vor încărca documentele solicitate.

Instrucțiunile pentru depunerea planului de afacere se regăsesc în platforma (<https://concursurionlineiba.ro/>) sub forma unui mini-ghid.

Participanții vor trebui să încarce în platformă toate documentele solicitate.

Înscrierea în concurs este realizată prin încărcarea în platforma <https://concursurionlineiba.ro/> în varianta pdf, a următoarelor documente:

1. **Cerere de înscriere concurs PA** (anexa 1)
2. **Cartea de identitate** sau alt document echivalent. În cadrul acestei categorii se încadrează următoarele documente, în termen de valabilitate: cartea de identitate, cartea de identitate provizorie, buletin de identitate, carte de rezidență, carte de rezidență permanentă. În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf
3. **Certificat de naștere**- în cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document, în platformă fiind încărcat un singur document de tip .pdf.



4. **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul). În cazul în care planul de afaceri este depus de mai multe persoane fizice, toate persoanele vor prezenta acest tip de document.
5. **Certificat/adeverință de absolvire a cursului** ”Antreprenor în economia socială” emisă de furnizorul autorizat ANC (IBA București).
6. **Certificat de participare la cursul** "Incluziune și Diversitate în Afaceri: Strategii pentru Succes" organizat în cadrul proiectului ISA (dacă este cazul)
7. **Extras de cont/ scrisoare bancară** care dovedește resursa financiară necesară cofinanțării proprii.
8. **Declarații** privind faptul că beneficiarul sprijinului financiar nerambursabil își asumă prevederile care țin de evitarea dublei finanțări, conflict de interese, date cu caracter personal, angajament, eligibilitate, asigurare sustenabilitate IS, obținere atestat IS și crearea locurilor de muncă, anexele 3 - 7 la prezenta metodologie.
9. **Planul de afaceri și macheta financiară** care trebuie să respecte structura prezentată în anexa 2 (Plan de afaceri) și respectiv, anexa 2a (Macheta financiară), anexe la prezenta metodologie.

Atât planul de afaceri cât și macheta financiară vor fi redactate electronic, listate, semnate și încărcate ca document pdf în platforma <https://concursurionlineiba.ro/>. Anexa 2a\_Macheta financiară va fi încărcată și în varianta Excel.

Planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de înființarea unei întreprinderi sociale trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;





- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate;
- Contribuția la teme secundare și orizontale;
- Sustenabilitatea afacerii;
- Proiecții financiare.

Pentru participarea la concursul planurilor de afaceri trebuie îndeplinite toate condițiile enumerate mai sus.



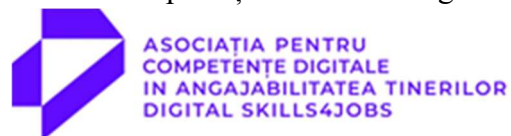
## 9. EVALUARE ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

După publicarea, pe site-ul <https://bioresurse.ro/en>, a anunțului de deschidere concurs, toate planurile de afaceri depuse intră în procesul de evaluare continuă.

### 9.1 Procedura de evaluare

Evaluarea va fi realizată de o comisie formată din 3 membri, selectați de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare - IBA BUCUREȘTI (liderul de proiect), sub îndrumarea Expertului selecție planuri de afaceri. Procesul de evaluare se va realiza continuu cu respectarea următoarelor principii:

- ✓ nediscriminare și tratament egal - se vor asigura condițiile de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea de reguli și condiții identice pentru toți candidații;
- ✓ transparență - aducerea la cunoștința candidaților a tuturor informațiilor legate de concurs;
- ✓ egalitate de șanse – toate condițiile de selecție sunt strict de natură profesională și în acord cu legislația în vigoare;
- ✓ asumarea răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate;
- ✓ utilizare eficientă a fondurilor publice care să ducă implicit la atingerea obiectivelor asumate prin cererea de finanțare;
- ✓ evitarea conflictului de interese și incompatibilităților, prin selecția unui juriu format din actori reprezentativi ai mediului de afaceri și ai patronatelor a căror funcție și activitate desfășurată, nu contravine bunei exercitări a funcțiilor în proiect;
- ✓ confidențialității (fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o declarație de angajament în acest sens. De asemenea, vor semna o declarație de angajament ca nu vor folosi în nume propriu sau comunica terților, parțial sau integral, informații cu privire la planurile de afaceri pe care le evaluează);
- ✓ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului





de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Expertul selecție planuri de afaceri va asigura suportul logistic al juriului, redactarea, multiplicarea și distribuirea documentelor, organizarea interviului și eventual procesul de soluționare a contestațiilor și listarea pe platformă a rezultatelor fiecărei etape de evaluare.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat, online, de fiecare dintre cei 3 evaluatori din comisie. Evaluarea planurilor de afaceri se face în ordinea depunerii, conform principiului „primul venit-primul servit”, dar selecția se va realiza în funcție de calitatea planului de afaceri, exprimată prin punctaj, și de motivarea și gradul de cunoaștere al planului de afaceri de către aplicant/aplicanți.

## 9.2 Comisia de evaluare și selecție

Comisia de evaluare și selecție planuri de afaceri este formata din:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

### Responsabilitățile comisiei de evaluare:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare etapa I;
- evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform





grilei de evaluare etapa II;

- evaluarea candidaților în cadrul interviului conform grilei etapei III.
- Selecția planurilor de afaceri care întrunesc criteriile stabilite prin prezenta metodologie.

### 9.3 Etape de evaluare

Evaluarea planurilor de afaceri constă în parcurgerea următoarelor 3 etape:

#### 9.3.1 Etapa I - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Etapa I este evaluată conform Anexei 4 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității, disponibilă în contul fiecărui participant la concursul de planuri de afaceri.

Verificarea eligibilității constă în îndeplinirea condițiilor minime, administrative (ex. documente solicitate, respectarea modelului impus PA, respectarea indicatorilor de program și cheltuieli eligibile, anexarea tuturor documentelor etc.). Pe parcursul acestei etape de evaluare se pot solicita clarificări candidaților (maxim 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

Rezultatul ADMIS sau RESPINS se publică pe platforma <https://concursurionlineiba.ro/>

#### 9.3.2 Etapa II - Evaluarea tehnică și financiară

În această fază are loc evaluarea calității planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare dedicate (Anexa 5 - Grila de evaluare tehnică și financiară) și la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte. În cadrul acestei etape de evaluare vor fi evaluate doar planurile de afaceri declarate admise în etapa de evaluare anterioară.





Lista punctajelor obținute se publică pe platforma <https://concurسیونlineiba.ro/>

Fiecare membru al comisiei va acorda un punctaj de la 1 la 100 conform grilei de punctare și va întocmi o fișă de evaluare ce va cuprinde minim datele de identificare ale participantului, criteriile de punctare și punctele obținute, observații dacă este cazul.

Punctajul final al unui plan de afaceri (PA) va fi stabilit prin calculul mediei notelor acordate de fiecare membru al juriului. Fiecare PA trebuie să înregistreze **minimum 70 de puncte** pentru a putea fi selectat pentru finanțare. După evaluarea PA, comisia va întocmi un proces verbal, în care vor fi consemnate principalele rezultate ale procesului de evaluare.

Rezultatele obținute de către solicitanți în etapa II se vor publica în cadrul platformei de concurs, după finalizarea evaluării în această fază pentru toate aplicațiile primite în termenul menționat în calendarul concursului. Grilele de evaluare vor fi disponibile în contul fiecărui participant la concursul de planuri de afaceri.

Pe parcursul acestei etape a evaluării se pot solicita clarificări candidaților (maxim 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

Candidații vor putea depune contestații după Etapa a II-a de evaluare. Pentru soluționarea contestațiilor o comisie de soluționare contestații va fi pusă la dispoziția proiectului de către lider.

În urma clasamentului final stabilit în cadrul etapei II, după soluționarea contestațiilor, vor fi invitate să participe la interviu (în funcție de punctajul obținut în etapa II) toate PA care au șanse să fie clasificate în locurile finanțabile.

### 9.3.3 Etapa III – Evaluarea finală (Interviu)

La etapa III – Evaluare finală (interviu) pot participa candidații care au obținut minim 70 puncte în evaluarea II- tehnica și financiară.





În etapa III (Interviu) se vor organiza interviuri on-line în cadrul cărora membrii juriului vor evalua prezentarea planului de afaceri, inclusiv nivelul de cunoaștere al domeniului de activitate vizat de planul de afaceri, calitatea răspunsurilor oferite către membrii juriului și motivația aplicanților cu privire la afacerea propusă.

Interviul, de maxim 20 minute, se va realiza individual, prin intermediul platformei ZOOM, cu fiecare candidat admis în etapa II, conform planificării realizate de către echipa de proiect. Invitația de participare la interviu se realizează prin intermediul platformei <https://concursurionlineiba.ro>

Rezultatul obținut în cazul acestei etape este: ADMIS sau RESPINS. Neparticiparea la această fază a evaluării atrage după sine respingerea planului de afaceri, fără drept de contestare. În cazul în care candidatul este respins în urma interviului, atunci întregul plan de afaceri este respins.

Etapa III de evaluare nu poate fi contestată.

#### 9.4 Selecție planuri de afaceri

În urma evaluării Planurilor de afaceri, vor fi selectate 34 planuri de afaceri în ordine descrescătoare a punctajului obținut în etapa II și admise după etapa III de evaluare.

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare în Etapa II la următoarele criterii, conform Grila departajare, anexa 13 la prezenta metodologie, astfel: Criteriul 1 (Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde contribuția la competențele și locurile de muncă verzi, Nediscriminare, Accesibilizarea informațională, comunicațională și fizică, Asigurarea dezvoltării durabile), Criteriul 2 (Producție; Servicii; Comerț), Criteriul 3 (Valoarea achiziției de echipamente, în ordinea descrescătoare a valorii);





Criteriul 4 (Valoare cofinanțare).

De asemenea, se va întocmi o Listă de rezervă cu următorii 5 finaliști.

În cazul în care bugetul alocat nu va fi acoperit integral de cele 34 PA declarate câștigătoare, se vor finanța până la acoperirea bugetului cu următoarele PA din lista de rezervă.

În selectarea planurilor de afaceri, juriul va avea în vedere respectarea următoarelor condiții:

- ✓ vor fi aplicate principiile și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- ✓ planurile de afaceri vor fi finanțate în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- ✓ nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- ✓ planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

În cazul în care solicitanții care au depus planurile de afaceri selectate nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție sau își vor anunța retragerea din cadrul concursului/nu vor prezenta documentele/vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție în termenul impus de către administratorul schemei de minimis, conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestora cu solicitanții (planuri de afaceri) înscriși pe lista de rezerve, în ordinea punctajului total obținut.

Beneficiarul se va asigura de faptul că fiecare întreprindere de economie socială finanțată dobândește un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu aceasta.



## 10. CALENDAR CONCURS PLANURI DE AFACERI

| Activitate   | Termen limită <sup>i</sup>                              |
|--|---|
| Publicarea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri (platforma partenerilor)   | 03.04.2025  |
| Depunerea planurilor de afaceri și a documentelor conexe acestora în cadrul platformei <a href="https://concursurionlineiba.ro">https://concursurionlineiba.ro</a> | 08.04.2025, ora 16.00<br>- <b>22.05.2025, ora 23.59</b> |
| Etapa I- Evaluarea conformității administrative și a eligibilității  | 14.04.2025 – <b>23.05.2025</b>                          |
| Publicarea rezultatelor procesului de evaluare etapa I   | <b>23.05.2025 ora 23.59</b>                             |
| Primirea contestațiilor  | <b>24.05.2025, ora 23.59</b>                            |
| Soluționarea contestațiilor depuse pentru etapa I de evaluare  | <b>26.05.2025</b>                                       |
| Publicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din etapa I  | <b>26.05.2025, ora 23.59</b>                            |
| EtapaII- Evaluarea tehnică și financiară   | 15.04.2025 - <b>27.05.2025</b>                          |
| Publicarea rezultatelor procesului de evaluare etapa II  | <b>27.05.2025, ora 23.59</b>                            |
| Primirea contestațiilor  | <b>28.05.2025, ora 23.59</b>                            |
| Soluționarea contestațiilor depuse pentru etapa II evaluare  | <b>29.05.205</b>  |
| Publicarea deciziei comisiei de soluționare a contestațiilor și a rezultatelor finale ale evaluării din etapa II   | <b>29.05.2025, ora 23.59</b>                            |
| Etapa III- Interviu  | <b>30.05.2025 - 31.05.2025</b>                          |
| Rezultate finale cu planurile de afaceri selectate și lista de rezervă   | <b>31.05.2025</b>                                       |



## 11. ANEXE

Anexa 1 – Cerere de înscriere concurs

Anexa 2 - Plan Afacere

Anexa 2a - Macheta financiară

Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere conflict de interese-GT

Anexa 4 - Declarație de angajament privind participarea la subactivitățile proiectului SA1.5 și 1.6

Anexa 5 - Declarație de angajament privind obținerea atestatului IS și crearea locurilor de muncă în cuantumul propus și în termenul prevăzut de GSCS

Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 7 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri

Anexa 8 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 9 - Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 10 - Grila de evaluare finală (interviu)

Anexa 11 - Calendar concurs planuri de afaceri

Anexa 12 - Contestație Evaluare Administrativa/Tehnico-Financiară Calitativă Concurs Planuri de Afaceri

Anexa 13 – Grila de departajare

Anexa 14 – Declarație membrii jurului

Anexa 16 – Coduri CAEN exceptate de la finanțare

Anexa 17 - Lista cheltuielilor eligibile

Anexa 15 - Contract de subvenție

Oferte pentru cheltuielile incluse în macheta financiară (oferta primită de la un furnizor, catalog electronic sau captură ecran site web)

***Acest document constituie versiunea 2 a Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri și poate fi supusă revizuirilor și îmbunătățirilor ulterioare.***

---

<sup>i</sup> Se poate devansa dacă anumite etape nu sunt necesare/durează mai puțin decât este prezăzut. Calendarul revizuit se va publica pe platforma <https://concursonlineiba.ro/> și pe site-ul IBA-București